**ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1.Предмет этики как науки.

2.История возникновения этики.

3.Теоретическая этика.

4.Национально-культурные ценности в  этике  делового общения.   
5.Деловые приемы и их виды.  
6.Философские  и  религиозные основы деловой  этики.    
7. Этика  успеха  и  деловая  этика.    
8. Нравственная жизнь организации.   
9. Культура делового общения по телефону.  
10. Деловая  этика   и  международный протокол.   
11. Правила деловой  этики   и  поведение в конкретных ситуациях.  
12. Фирменная культура  и  фирменный стиль.   
13. Основные элементы делового общения – субординация.

14. Правила  этики  служебных отношений.   
15. Техника ведения деловых переговоров.  
16. Просодические (речевые) и экстралингвистические (паузы, смех ит.д) средства общения.

17. Деловая  этика  в Японии.   
18. Этикет  в деловом общении.   
19. Деловое общение  и  его составляющие.   
20.Этикет  на официальных мероприятиях.   
21.Основные элементы делового общения –представления.

22. Имидж деловой женщины.   
23. Этические традиции российского предпринимательства.   
24. Техническое обеспечение  этики  делового общения.

25.Современные этические принципы делового поведения сформулированные Л.Хосмером.

26.Основные положения современной деловой этики.

27.Этикет – понятие, история возникновения.

28.Основные личностные качества человека для успешного делового взаимодействия.

29.Коммуникативная культура.

30.Основные элементы делового общения – приветствие.

31. Имидж делового мужчины.

32. Основные элементы делового общения – обращения.

33. Ритуалы  и  церемонии в деловой жизни.   
34. Визитная карточка – виды, история возникновения.

35. Деловые подарки и сувениры.

36.Невербальные средства общения.

37. Кинеситические формы (взгляд, позы, мимика и т.д) делового общения.

38.Коммуникативные жесты и их значение.

39. Деловая  этика  в Европе  и  Америке.   
40.Проксемические (дистанция) средства общения.

41.История возникновения первых профессионально-этических кодексов.

42.Поведение в самолете.

43.Поведение в театре.

44.Правила поведения с точки зрения этики и этикета.

45.Рассадка гостей за столом.

46.Правила поведения за столом. Этикет еды.

47.Презентации. Национальные особенности делового общения.

48.Эпистолярный этикет.

49. Поведение в магазине.

50. Поведение в гостинице.

51. Характеристика приемов.

52. Подготовка и проведение приемов.

53.Понятие о профессиональной этике.

54.Происхождение профессиональной этики.

55.Возникновение и развитие торговой и промышленной этики в России.

56.Делолвые подарки и сувениры.

57.Этические нормы деловых связей.

58.Взаимосвязь и различие понятий «этики» и «этикета».

59.Европейская деловая культура.

60.Профессионализм как нравственная черта этики.

**Темы контрольных работ**

1. Профессионализм как нравственная черта личности.
2. Взаимосвязь и различие понятий «этики» и «этикета».
3. Правила поведения с точки зрения этики и этикета.
4. Нравственные качества человека.
5. Нравственные требования к общению.
6. Невербальные средства общения: кинесика.
7. Невербальные средства общения: просодика.
8. Невербальные средства общения: такесика.
9. Невербальные средства общения: проксемика.
10. Межнациональные различия невербального общения.
11. Ведение деловой беседы.
12. Этикетные особенности в ведении деловых переговоров.
13. Культура делового общения по телефону.
14. Эпистолярный этикет.
15. Правила поведения в общественных местах:
16. Этика как явление духовной культуры.
17. Понятие стиля руководства, факторы его формирования и развития.
18. Понятия морали и нравственности.
19. Этикет как социальное явление.
20. Моральное измерение личности и общества.
21. Механизмы внедрения этических принципов и норм в практику деловых отношений.
22. Важнейшие моральные и этические учения мира (Конфуций, Будда, Моисей,
23. Иисус Христос, Мухаммед).
24. Этикет и имидж делового человека.
25. Сущность и основные принципы этики деловых отношений.
26. Этика различных видов речевого воздействия в деловых отношениях.
27. Этические проблемы деловых отношений.
28. Особенности национальной этики.
29. Этические нормы в деятельности организаций.
30. Этикет деловых приемов.
31. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.
32. Этикет письменного делового общения.
33. Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.
34. Этикет письменного делового общения.
35. Общение как социально-психологическая категория.
36. Презентация и нормы делового этикета.
37. Принципы делового общения.
38. Этикет и протокол.
39. Управление деловым общением.
40. Виды делового общения.
41. Задача.

Классифицируйте приведённые неязыковые сигналы по следующим категориям – поза, мимика, жестикуляция, дистанцирование и интонация.

Например: «Вы мечтательно рассмеялись» (мимика).

1) Он воскликнул: «Хотел бы я хоть раз убедиться, что ты выполнишь порученное тебе дело!»

2) Она отступила на шаг назад: «Что это ты о себе вообразил?»

3) Он стоял, прислонившись к буфету, скрестив ноги.

4) Четырёхлетняя Валя уверяла свою маму, что может застегнуть пальто самостоятельно. Мама сказала: «Конечно, ты сможешь это сделать, моё сокровище!» и тут же сама застегнула пальто малышке.

5) В то время как Дима уверял, что ищет контактов с молодым поколением, он неоднократно выставлял руки вперёд, словно защищаясь, будто хотел отодвинуться от слушателей.

6) Вы ждёте, переминаясь с ноги на ногу, пока помощница заполняет формуляр.

7) Он идёт к окну и закрывает его.

8) Она безмолвно на него взглянула, но крылья её носа дрожали от едва сдерживаемого возбуждения

9) Кофе был столь горячим, что он инстинктивно его выплюнул.

10) Он иронично сказал: «Коробка передач просто счастлива, что вы так сильно жмёте напедаль».

1. Задача. Опишите ситуацию.

Иллюзия «золотого века»: раньше было лучше. Страдаете ли вы сами ею? Почему «золотой век» морали всегда видится в прошлом?

1. Задача. Опишите ситуацию.

Джеймса Кука съели дикари-островитяне. Христофор Колумб уничтожил индейцев Америки. Вы видите в этих примерах столкновение христианской цивилизации с язычеством или морали с обычаями? Что оказалось более жестоким?

1. Задача. Опишите ситуацию.

Когда коллективизм становится конформизмом, а индивидуализм – эгоизмом? Приведите примеры.

1. Задача. Опишите ситуацию.

Современная этика много внимания уделяет проблеме эвтаназии. Допустимо ли безболезненно умертвить безнадежно больного? Гуманно ли это? Проанализируйте ближайшие и перспективные последствия такого акта. Аналогична ли эта ситуация той, когда царь, если захватчики входили в город, приказывал слуге убить его?

1. Задача. Опишите ситуацию.

В 20-е гг. революционная молодежь считала, что в справедливо устроенном обществе мораль отомрет, все ее проблемы и терзания исчезнут, ибо жизнь станет простой и ясной. Покажите, что при самом лучшем из воображаемых общественных устройств моральные проблемы сохранятся. Какие?

1. Задача. Опишите ситуацию.

Наши отцы и деды верили, что строят справедливое общество – социализм и этим выполняют свой долг, идя на любые жертвы во имя идеала. В этом утверждении – все признаки “высокой морали”. Выделите их. Найдите недостатки в обосновании такой нравственной позиции.

1. Задача. Опишите ситуацию.

“Деньги помогают быть добродетельным”. “Деньги мешают быть добродетельным”. Приведите аргументы “за” и “против” каждой позиции.

1. Задача. Опишите ситуацию.

Каковы ваши личные взгляды на проблему «надлежащей роли бизнеса в обществе»?

1. Задача. Опишите ситуацию.

Каким образом могут различаться проявления социальной ответственности со стороны трех организаций: металлургического завода, больницы, университета?

1. Задача.

Составьте перечень социально ответственных действий вашего университета.

Опишите взаимосвязь между ценностями и социальной ответственностью.

1. Задача. Опишите ситуацию.

Как могут влиять ценности, исповедуемые руководителями высшего ранга, на подчиненных?

1. Задача. Опишите ситуацию.

Покажите на примере, почему демократичный, ориентированный на человека стиль руководства не всегда оказывается эффективным?

1. Задача. Опишите ситуацию.

Почему один и тот же стиль руководства подходит не всем подразделениям организации?

1. Задача. Опишите ситуацию.

Учитывая происходящие в нашем обществе перемены в культуре и технологии, какой стиль руководства, по вашему мнению, будет наиболее эффективным в начале XXI в.?

1. Задача. Опишите ситуацию.

Ли Якокка в своей книге «Карьера менеджера» утверждает, что, увидев работающими своих коллег, японский рабочий скажет «не могли я чем-нибудь помочь?», американский – « это не моё дело».

А что скажете Вы?

57. Задача.

Придумайте ситуацию, в которой явно прослеживалась бы такая закономерность как эскалация конфликтогенов. Что нужно сделать, чтобы добиться бесконфликтного общения?

58. Задача.

Проанализируйте причины конфликта, которые сформулировал известный теоретик конфликта Дж. Тернер. Выразите свое отношение к ним с точек зрения их содержания, полноты и убедительности.

Причины конфликта!

1. Чем меньше в неимущих группах имеется организаций, между которыми распределяется эмоциональная энергия членов этих групп, тем более вероятно, что неимущие группы, не имеющие других поводов для жалоб, должны усомниться в законности.

2. Чем больше члены неимущих групп, пытаются перейти в привилегированные группы, чем меньше допускаемая при этом мобильность, тем вероятнее, что они не станут придерживаться законности.

59. Задача. Опишите ситуацию.

Припомните какую-либо стрессовую ситуацию на своей работе, либо в обыденной жизни. Проанализируйте ее причины, а также способы выхода из нее всех участников. Сформулируйте свои рекомендации по оптимальному выходу из данной ситуации.

60. Задача.

Сформулируйте перечень рекомендаций своему руководителю под девизом: «Руководитель, не становись стрессодателем!».

**Варианты контрольной работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Последняя цифра номера зачетной книжки** | | | | | | | | | | | |
| **Предпоследняя цифра номера зачетной книжки** |  | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **0** | 19  40  48 | 33  1  52 | 4  11  60 | 1  18  47 | 6  29  41 | 1  7  50 | 39  14  49 | 4  30  44 | 17  24  55 | 19  18  59 |
| **1** | 34  11  58 | 3  6  51 | 4  31  40 | 7  28  45 | 3  36  42 | 10  39  54 | 5  13  47 | 28  2  54 | 34  18  59 | 13  22  50 |
| **2** | 5  16  55 | 15  22  51 | 13  18  47 | 27  10  46 | 30  1  60 | 8  1  56 | 14  3  48 | 6  26  57 | 34  5  59 | 16  39  41 |
| **3** | 10  32  44 | 28  40  45 | 2  14  60 | 24  15  46 | 3  17  42 | 21  31  41 | 38  25  46 | 17  3  57 | 31  5  51 | 14  24  58 |
| **4** | 6  23  60 | 37  26  48 | 22  8  54 | 12  20  44 | 6  32  47 | 19  39  58 | 29  15  40 | 3  9  57 | 28  18  51 | 23  9  49 |
| **5** | 3  17  44 | 4  6  55 | 16  25  43 | 22  17  51 | 30  39  57 | 17  31  58 | 33  12  49 | 20  26  42 | 7  10  50 | 14  31  46 |
| **6** | 8  3  49 | 29  9  47 | 35  18  41 | 27  1  55 | 31  9  47 | 4  23  44 | 36  29  54 | 3  30  43 | 29  19  56 | 5  24  59 |
| **7** | 6  20  52 | 26  18  40 | 2  20  57 | 19  21  50 | 21  35  48 | 32  10  51 | 28  15  54 | 13  23  57 | 35  22  43 | 4  20  47 |
| **8** | 16  9  58 | 30  29  49 | 5  27  41 | 33  8  52 | 37  22  49 | 22  10  60 | 3  27  58 | 15  38  48 | 34  27  51 | 30  24  43 |
| **9** | 9  29  47 | 20  8  60 | 39  26  50 | 23  39  44 | 17  23  51 | 4  28  58 | 33  21  53 | 37  19  59 | 22  35  49 | 29  13  45 |